

社会人としての心構え、基本を身に付ける

新入社員

ビジネスマナー研修講座

私たちの仕事は、お客様、取引先、同僚、上司など多くの人との関わりの中で進められており、その中で役割を果たし、仕事の成果を上げ、充実した時間にするためには、社会人としての相応しい心構えとマナーを身につけることが必要です。

この講座では、社会人としての心構えや、言葉遣い、話し方・きき方、立ち振る舞いの重要性を学ぶ研修となっております。新入社員の方は勿論、中途採用者の方や既存の社員の方にも、改めて「社会人としての心を磨くことの大切さ」について気付いて頂く機会として是非ご活用ください。

令和7年

4月8日 火

9:30~16:00

会場：Aスクエア

講師

にしむら きみたか
西村 公孝 氏

人材育成コンサルタント
剣道教士7段、手話検定準1級
ヒューマンリソース 代表



山口県生まれ。早大法学部卒。住友生命保険相互会社入社。教育育成、営業現場の一線で活躍。関連会社社長として経営に携わる。人材開発部、教育研修所で、幹部人材をはじめ数多くの人材育成に関わる。

一人ひとりの人間力向上、人の本質に目線を合わせた講演・研修等は「元気になる」と東京・大阪をはじめ社内外500回以上の実績を重ねる。剣道家の視点からの「経営への気づき」や育成の話は興味深く聴かれている。



<詳細はこちら>

講師

まつばら あつこ
松原 淳子 氏

(公財)日本電信電話ユーザ協会
電話応対技能検定指導者・契約講師
オープンパーソナリティオフィス 代表



山口県宇部市在住。NHK山口放送局 契約キャスター・リポーターを経て結婚を機にフリーパーソナリティとして活動。また接遇講師として、社員接遇研修、電話応対研修、ケアコミュニケーション講座、話し方講座、テーブルマナー講座、アサーション講座、クレーム対応講座など行う。

<現在>
(学法) YIC学院 YICビジネス情報専門学校 非常勤講師
(社法) 日本ホテルレストランサービス技能協会
テーブルマナーマスター講師 他

研修内容

9:30~12:00

担当講師：西村 公孝

『社会人としての“心”を養う』

①社会人スタートにあたり

- 自己紹介（会社紹介）
- 学生と社会人の違い
- 会社人として、社会人として、人として
- 給料はどこから？会社の方々の期待とは
- 新たな自分の創造

②社会人としての基本

- 挨拶（あいさつ）、表情（笑顔）
- 体調管理、時間管理
- 話しの聞き方、5W3H、報連相

③心の働きと自分の成長

- 心の管理、心を決める
- 戻って実行すること



13:00~16:00

担当講師：松原 淳子

『声で繋ぐ信頼』

①電話対応の基本

- 電話のかけ方、受け方
- 様々な場面での基本フレーズ

②電話対応実践

- 電話の取り次ぎ
- 不在時の対応

②その他の通信のマナー

- メール通信の基本
- テレワーク、携帯電話のマナー



【主催】 小野田商工会議所

【共催】 (公財) 日本電信電話ユーザ協会 山口県支部

受講料等の詳しい内容、
お申込方法は裏面から⇒

募集要項



会場 Aスクエア 1階 会議室 2・3 (山陽小野田市中央2-3-1)

対象 新入社員及び入社3年未満の方
30名 (定員になり次第、締め切りさせていただきます。)

受講料 当所会員事業所・ユーザ協会会員 / 1名につき 5,500円 (税込)
非会員事業所 / 1名につき 11,000円 (税込)

※受講料は、当日ご持参ください。
また、昼食は各自でご対応いただきますようお願いいたします。

お申込 下記お申込書に必要事項をご記入の上、3月28日(金)までに
TEL、FAX または メールにて小野田商工会議所までお申込みください。

新入社員研修講座 受講申込書

■受講者情報

受講者氏名	入社年数	所属部署	性別

■ご担当者情報

事業所名		TEL	
連絡責任者		E-mail	
アンケート (自由記載)	※講座内で取り上げてほしい内容や開催時期等について、ご意見・ご要望がありましたらご記載ください。		

※ご記入頂いた内容は、当事業の参加者把握のために利用するほか、事務連絡や関連事業の情報提供のために利用することがございますが、第三者に公開するものではありません。個人情報の取扱いにつきましては、小野田商工会議所個人情報保護方針に基づき対応致します。

お申込み
お問合せ



小野田商工会議所 担当：小野・平山 山陽小野田市中央2-3-1 (Aスクエア 2階)

TEL : 0836-84-4111 FAX : 0836-84-4180 MAIL : host@onoda-cci.or.jp